



แบบใบขอให้จัดซื้อ
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หมายเลขเอกสาร

FM: TN-6-01

แก้ไขครั้งที่ 01

วันที่บังคับใช้ 1 ธันวาคม 2564

☐	ครุภัณฑ์	☐	วัสดุ (ทั่วไป)	☐	เวชภัณฑ์/ยา
☐	วัสดุคอมพิวเตอร์	☐	อื่น ๆ		

เลขที่ อว 7434 ()
วันที่

เรื่อง การจัดซื้อ
โครงการ
งบประมาณประจำปี หมวด
เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

จาก ☐ หน่วยบัญชีคุมพัสดุ ☐ หน่วยงาน	☐ เหตุผล ☐ เอกสารแนบอื่น ๆ (ถ้ามี)					
☐ เพิ่มเติมวัสดุในคลัง เพื่อ ☐ หน่วยงาน	1. ขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ 2. กำหนดเวลาใช้งานอย่างช้าไม่เกิน					
ที่	รายการและรายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
(.....) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

ลงนาม.....ผู้ขอจัดหา ลงนาม.....หัวหน้าหน่วย/ ผู้จัดการสำนักงาน
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....